

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Курбаева А.А.

Программа наставничества МБОУ СОШ № 1

ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА

«Вхождение в профессию молодого специалиста»
Учитель-учитель

сроки реализации 2025-2026 учебный год

Автор программы:
Заборовская Юлия Викторовна

Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества в МБОУ СОШ №1 создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию наставляемого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации. Программа наставничества (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель и задачи программы наставничества:

Цель:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала.

Задачи:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого педагога к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по своей специализации в новой образовательной организации;
2. Формирование потребности Наставляемого педагога заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого педагога;
4. Ориентирование Наставляемого педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Способствовать процессу профессионального становления Наставляемого педагога.
6. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебной деятельности;
7. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Планируемые результаты:

1. Устранение выявленных профессиональных дефицитов Наставляемого педагога;
2. Высокий уровень включенности наставляемого специалиста в педагогическую работу.
3. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;

Наставник Заборовская Юлия Викторовна (учитель)

Наставляемый Лаврик Олеся Вячеславовна (учитель)

Форма наставничества:	Учитель-учитель
Режим работы:	очный
Расписание встреч:	2 раза в месяц
Вид:	Лекция, совместный проект
Тип наставничества:	• Корпоративный тип: Помощь в адаптации к правилам школы. • Классический тип: Обучение методике преподавания. • Личностно-ориентированный тип: Поддержка в преодолении стресса первых уроков.
Приоритетные направления реализации программы:	Наставничество для профессионального роста педагогических кадров
Формы участия молодых педагогов:	Индивидуальное консультирование. Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы открытых уроков)
Этапы реализации программы:	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
Нормативно-правовое обеспечение:	1.Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества». 2.Приказ «Об утверждении наставнических групп» 3.Заявление о добровольном согласии вести наставническую деятельность. 4.Дорожная карта.

Формы отчётности наставляемых:	План профессионального развития Дневник наставляемого Аналитические справки по итогам посещения уроков Самоанализ проведенных открытых уроков
<i>Мероприятия по предотвращению и устранению возможных рисков;</i>	

Дорожная карта

Этапы	Мероприятия	Результат
1.Подготовительный 1.09.2025	Составление и утверждение индивидуального плана	определен круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
1.Подготовительный Сентябрь 2025	<i>Разработка рабочей программы в конструкторе рабочих программ по предмету. Подготовка уроков по ФГОС</i>	Разработана рабочая программа по предмету. Проведена консультация по работе с системой «сетевой город».

2.Основной Октябрь 2025	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста. Беседа : Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания иностранного языка в начальной школе в соответствии с ФГОС Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	
Ноябрь 2025	Консультация: Качественная рефлексия урока Консультация: Здоровьесберегающие технологии Посещение уроков Наставляемого специалиста. Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег Консультация .Виды уроков.	
Декабрь 2025	Консультация: Международный игровой конкурс на английском языке British Bulldog. Проведение международного игрового конкурса в качестве организатора	
Январь 2026	Подготовка и участие в школьном и районном конкурсе «Talent Show»	
Февраль 2026	Участие в предметной недели. Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	
Март 2026	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление	

	на ШМО по теме самообразования.	
3.Заключительный Май 2026	• Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица • Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	

Профессиональный инструментарий

1. диагностика для выявления запросов молодого специалиста.
2. диагностика деловой направленности личности.

Приложение:

Анкета для начинающего учителя

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки:

- да;
- нет;
- частично

2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

- в календарно-тематическом планировании;
- в проведении уроков;
- в проведении внеклассных мероприятий;
- в общении с коллегами, администрацией;
- в общении с учащимися, их родителями;
- другое (допишите) _____

3. Что представляет ли для вас трудность:

- формулировка целей урока;
- выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока;
- мотивация деятельности учащихся;
- формулировка вопросов проблемного характера;
- создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении;
- подготовка для учащихся заданий различной степени трудности;
- активизация учащихся в обучении;
- организация сотрудничества учащихся;
- организация само- и взаимоконтроля учащихся;
- организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- другое (допишите) _____

4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;

- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) _____

5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- другое (допишите) _____

АНКЕТА

самоанализ успешности учебной работы

1. Напишите, что особенно удаётся Вам на уроке?
2. Какие элементы урока недостаточно удаются Вам?
3. Вы легко обеспечиваете творческую, сознательную деятельность дисциплину на уроке без применения репрессивных мер? (оцените по 10 – балльной шкале)
4. Вы нуждаетесь в методической поддержке? Кто, на ваш взгляд, мог бы помочь Вам?
5. По каким разделам учебной работы Вы могли бы помочь своим коллегам?
6. Можете ли Вы показать своим коллегам интересные находки, новые для Вас методики, новые приёмы, формы работы (укажите, какие) или рассказать о них?
7. Сколько времени уходит у Вас на подготовку к каждому уроку?
8. Опишите свой самый успешный урок
9. Сколько у Вас на каждые 10 уроков: - отличных; - хороших; - средних Уроков, которые Вам самому не понравились