



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**В Ы П И С К А
П Р И К А З**

11.11.2025

п.Новый

№ 279 – а

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Надеждинского муниципального округа в 2025/26 учебном году (включая дополнительный «сентябрьский» период)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2025/26 учебном году, на основании приказа министерства образования Приморского края от 07.11.2025 г №23-а - 1453 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2025/26 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Надеждинского муниципального округа в 2025/2026 году в соответствии с приложением.
2. Возложить персональную ответственность за качество организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на директоров общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального округа.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Разработать и утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 году, используя план, утвержденный данным приказом.

3.2. Организовать своевременное обновление информационных стендов, школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/26 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

3.3. Обеспечить неукоснительное исполнение настоящего приказа.

4. Начальнику информационно-методического отдела Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Синенко Г.А.):

4.1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.2. обеспечить исполнение данного приказа.

5. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 27.10.2024 года № 293-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Надеждинского муниципального района в 2024/25 учебном году».

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Вольных Ю.П.

С приказом ознакомлены: _____ /Синенко Г.А./ «11» _____ 2025
_____ /Бойко Е.Н./ «___» _____ 2025

ВЕРНО:



Ренья О.В.

Приложение
к приказу Управления образования
от 11.11.2025 № 279-а

План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Надеждинского муниципального округа в 2025/26 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
1.1.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	Февраль – декабрь 2026 года	МОУО ОО
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
2.1.	Подготовка (разработка и утверждение) НПБ муниципального уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2025/26 учебном году на территории Надеждинского муниципального округа: организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 – май 2026 года	МОУО
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
Инвариантная часть			
3.1.	Обучение муниципальных координаторов в системе ФГБНУ «ФИПИ» по программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования»	Сентябрь-Ноябрь 2025 года Январь – Март 2026 года	В РЦИ
3.2.	Участие в федеральных семинарах ФГБНУ «ФИПИ»	В соответствии с графиком ФИПИ	МОУО
3.3.	Обучение с последующим тестированием для: - членов ГЭК ППЭ; - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории; - технических специалистов ППЭ.	Февраль – май 2026 года	РЦИ МОУО

3.4.	Организация участия председателей (заместителей председателей) региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	МОУО ОО
3.5.	Разработка методических материалов по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь 2025 года	МОУО
3.6.	Разработка методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-ноябрь 2025 года	МОУО
	Вариативная часть		
3.7.	Участие в проведении вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	МОУО ОО
3.8.	Участие в проведении вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения.	По отдельному графику	МОУО ОО
3.9.	Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	МОУО ОО
3.10	Участие в обучении экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»	По отдельному графику ФИПИ	МОУО ОО
4. Организационное сопровождение ГИА			
	Инвариантная часть		
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); - назначение ИПЭ, аудиторного фонда; - назначение работников для участия в ГИА; - заказ ЭМ.	По отдельному графику	МОУО ОО
4.2.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По утвержденному графику	РЦИ МОУО ОО
4.3.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:	По графику РОН	РЦИ МОУО ОО

	- сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/26 учебном году; - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - членов предметных комиссий; - членов апелляционных комиссий.	Октябрь 2025 - до 01 февраля 2026 года (ГИА-11) Октябрь 2025 - до 01 марта 2026 года (ГИА-9) до 20 ноября 2025 года (ГИА-11) до 29 января 2026 года (ГИА-9)	РЦОИ МОУО ОО
		Февраль – апрель 2026 года	Министерство РЦОИ МОУО ОО
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	ЦОИ МОУО ОО
4.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Министерство РЦОИ МОУО ОО
4.6.	Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА	Ноябрь 2025 – февраль 2026 года	РЦОИ МОУО
4.7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с УМВД России по Приморскому краю, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, министерством здравоохранения Приморского края, министерством информационной политики Приморского края, ФГУП «Управление Спецсвязи по Приморскому краю», оператором связи, обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ и в РЦОИ (включая их территориальные отделы и подразделения).	В течение всего периода ГИА	Министерство ПК ИРО РЦОИ МОУО ОО
4.8.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение всего периода ГИА	МОУО ОО
4.9.	Подготовка документации по аккредитации граждан в качестве общественных	В утвержденные Порядками	МОУО

	наблюдателей.	и НПБ министерством сроки	Министерство РЦОИ МОУО ОО
4.10.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2026.	По графику Рособрнадзора	
4.11.	Контроль технического оснащения ППЭ.	До 01 марта 2026 года	МОУО
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
Инвариантная часть			
5.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение актуальной информации на официальных сайтах МОУО, ОО; - подготовка пресс-релизов - участие в новостных сюжетах TV - взаимодействие с муниципальными СМИ; - организация и проведение онлайн-конференций; - организация и проведение совещаний на муниципальном, школьном уровнях; - направление информационных писем в ОУ; - проведение классных, школьных, районных родительских собраний по вопросам ГИА; - участие специалистов министерства в районных родительских собраниях по вопросам ГИА; - организация проведения краевых родительских собраний по вопросам ГИА в режиме ВКС; - участие МОУО в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА; - проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА министерства, МОУО, ОО.	В течение 2025/26 учебного года	МОУО ОО
5.2.	Организация работы для руководителей и специалистов МОУО, руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.	Весь период	РЦОИ ОО
5.3.	Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке	Весь период	МОУО

	и проведении ГИА.			
5.4	Организация мероприятий по ознакомлению экспертов ЕГЭ/ОГЭ, учителей-предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2024/2025 уч.года.	Сентябрь – декабрь 2025 года	МОУО ОО	
5.5	Организация мероприятий по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2025/2026 уч.году	По мере поступления материалов	МОУО ОО	
6. Контроль за организацией и проведением ГИА				
Инвариантная часть				
6.1.	Мониторинг организации и проведения работы в муниципальных образованиях края, образовательных организациях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории края в 2025 году: - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах МОУО, ОО; - оформление информационных стендов в ОО; - участие в совещаниях руководителей ОО, МОУО, общегородских и районных родительских собраниях. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - мониторинг готовности ИПЭ; - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг муниципальной НПБ, регламентирующей проведение ГИА на территории МО; - соблюдение порядка проведения ГИА; - за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ИПЭ; организация доставки, процедура обработки и проверки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности). -осуществление контроля за работой РЦОИ, ПК и АК.	Весь период ГИА	МОУО	
6.2.		Весь период подготовки и проведения ГИА	МОУО	
6.3.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), в т.ч. их обучение.	Декабрь 2025 – май 2026 года	МОУО ОО	

6.4.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	МОУО
6.5.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период ГИА	МОУО ОО
6.6.	Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2026 (ГИА-11) До 01.03.2026 (ГИА-9)	МОУО ОО
6.7.	Определение участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для создания условий (в т.ч. специальных) для прохождения ГИА.	Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена	МОУО ОО
6.8.	Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС.	Весь период	МОУО
6.9.	Контроль за обучающимися IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024/25 уч. году по разным причинам.	Весь период	МОУО
6.10.	Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновики, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА ЕГЭ.	Согласно порядку проведения ГИА	МОУО ОО
6.11.	Контроль за соблюдением сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновики, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА ОГЭ в МСУ.	Согласно порядку проведения ГИА	МОУО
6.12.	Координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль-май 2026 года	МОУО
6.13	Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО, МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	Весь период	МОУО
7. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
Инвариантная часть			
7.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в НМО, в том числе: - подготовка аналитического отчета по итогам ГИА;	Сентябрь-октябрь 2026 года Август 2026	МОУО МОУО
7.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, в том числе:	Сентябрь 2026 года	МОУО

	- участие в методических семинарах для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	Ноябрь 2026 года	МОУО
7.3.	Проведение анализа «Зон риска», формирование отчета, разработка мер по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА.	Июль-август 2026 года	МОУО
8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
Инвариантная часть			
8.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	Сентябрь 2025 года – май 2026 года	ОО
8.2	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА.	По отдельному плану	МОУО ОО
8.3.	Контроль повышения квалификации учителей, реализуемых в ПК ИРО по направлениям преподавания учебных предметов (на основе анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11).	По отдельному плану	МОУО
8.4.	Контроль обучения повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	По отдельному плану	МОУО ОО
8.5.	Контроль обучения повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2025 году.	По отдельному плану	МОУО ОО
8.6.	Контроль обучения повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2025 году.	По отдельному плану	МОУО ОО
8.7.	Организация и проведение семинаров для руководителей районных и городских методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО).	В течение 2025/26 учебного года	МОУО ОО
8.8.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2025 года	ОО
Вариативная часть			
8.9.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании результатов мониторинговых исследований.	Ноябрь 2025 года	МОУО ОО
8.10	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2025/26 учебного года	МОУО ОО
8.11.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего	В течение 2025/26 учебного года	ОО

	и среднего общего образования по учебным предметам.		
8.12.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2025 года.	По отдельному графику	МОУО ОО
8.13.	Методическая поддержка школ с низкими результатами, выездные консультации, вебинары, контроль.	По отдельному графику	МОУО ОО
8.14	Вебинар по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения (с участием экспертов предметной комиссии для школ, в которых участники ЕГЭ получили до 60 баллов).	По отдельному графику	МОУО ОО
8.15	Система обучающих вебинаров в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2026 году.	По отдельному графику	МОУО ОО
8.16	Тренинги по оцениванию заданий КИМ, требующих развернутых ответов.	По отдельному графику	МОУО ОО
8.17	Разработка адресных рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА 2026 года.	по результатам тренировочных, диагностических, мониторинговых исследований.	МОУО ОО
8.18	Цикл семинаров и вебинаров по анализу наиболее сложных заданий ЕГЭ и системы оценивания 2026 года.	По отдельному графику	МОУО ОО
8.19	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение учебного года	ОО
9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2026			
9.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников, в том числе: Проведение учителями-предметниками систематических индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций по учебным предметам разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ; работа по подготовке к успешному прохождению ГИА обучающихся из «группы риска» (в т.ч. работа с обучающимися, оставленными на повторный год обучения, обучающимися, не прошедшими ГИА по причине двоек).	В течение учебного года	ОО

9.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года.	Весь период	ОО
9.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т.ч. в рамках антикризисной программы).	В течение учебного года	ОО
9.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	МОУО
9.5.	Контроль деятельности ОО по подготовке обучающихся к ГИА-2026	В течение учебного года	МОУО
9.6.	Интенсифицировать работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору)	В течение учебного года	ОО
9.7.	Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2025 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2026 году.	Весь период	МОУО ОО
9.8	Участие в вебинарах для выпускников и родителей/законных представителей «Час с методистом» (предметные консультации)	По отдельному графику	МОУО ОО
9.9	Проведение занятия открытой онлайн-школы для выпускников и их родителей (законных представителей); разбор заданий, алгоритм выполнения (платформа МАХ).	По отдельному графику	МОУО ОО